



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2732

Virastomestarin vakanssin 66300005 täyttäminen

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana virastomestarin tehtävä toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 3.8.2026 alkaen. Tehtävien sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Vaaramon monitoimitalo.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi/ajankohtaista/avoimet-tyopaikat sekä Kuntarekry-palvelussa ja TE-palveluiden Työmarkkinatori-sivustolla 9.4.2026 - 24.4.2026 välisenä aikana.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksen on soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai alempi korkeakoulututkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, valmiuksia asiakaspalvelutyöhön sekä kykyä työskennellä lasten ja nuorten kanssa. Lisäksi edellytettiin valmiuksia oma-aloitteiseen ja itseohjautuvaan työskentelyyn sekä kykyä talon tietoteknisten järjestelmien haltuun ottamiseen ja osaamista irtaimistoon liittyvien pienten huoltotöiden tekemiseen.

Hakuilmoituksessa todettiin, että valinnassa katsotaan eduksi aikaisempi kokemus virastomestarin tehtävistä ja turvallisuusalan osaaminen.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on palvelussuhteen alkaessa 2 469,23 euroa. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa, joka on keskimäärin 38,25 h/vko.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan 24.4.2026 klo 15:00 mennessä tehtävää haki 28 henkilöä, joista 20 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten anonyymin vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 6. - 7.5.2026 Vaaramon monitoimitalossa. Valintaryhmään kuuluivat Vaaranlammen koulun rehtori ja Vaaramon monitoimitalon johtaja Sami Oinas sekä vanhempien ammattimiesten esihenkilön sijainen Janne Åhman.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että virastomestarin vakanssiin 66300005 valitaan Mika Särkisaari ja hänen kieltäytymisensä varalle Jani Heiskanen siten, että tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Vaaramon monitoimitalo ja tehtävään sisältyy vanhempien ammattimiesten avustaminen tarvittaessa.

Perusteluna esitykselle on kelpoisuusvaatimuksen ja hakuedellytysten täyttymisen lisäksi hakijoista laadittu kokonaisarvio, jonka perusteella esitettävillä henkilöillä on parhaat valmiudet tehtävän hoitamiseen. Valintaryhmän laatimassa kokonaisarviossa hakijoita on vertailtu suhteessa hakuilmoituksessa esitettyihin valintaedellytyksiin heidän ansioidensa, hakemustensa ja haastattelussa esiin tulleiden seikkojen perusteella.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 1.12.2025 § 117) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsemat johtavat viranhaltijat. Hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 15.6.2023 § 20 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee palvelualueen henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta yksiköiden esihenkilöitä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 3.2.2025 § 1 mukaan palvelualuepäällikkö ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja valitsevat henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin.

Päätös

Virastomestarin vakanssiin 66300005 valitaan turvallisuusalan ammattitutkinnon ja sähköalan perustutkinnon suorittanut Mika Särkisaari. Hänen kieltäytymisensä varalle virastomestarin tutkinnon suorittanut Jani Heiskanen.

Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Vaaramon monitoimitalo ja tehtävä sijoittuu hallinnollisesti Vaaranlammen koulun alaisuuteen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on koeajan kuluessa toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Hakijat, Vaaranlammen koulu

Allekirjoitus

Kai Väistö,
Palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.5.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä
20.05.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Aku-Petteri Luiro
henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 20.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.